



T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
Mevlana Programı İntibak ve Eşdeğerlik Formu (Gitmeden Önce)

Öğrencinin Adı ve Soyadı		Telefon No	
Öğrenci Numarası		E-posta	
Öğrencinin Bölümü / Programı		Tarih	

"Formu doldurduktan sonra transkript ekleyiniz."

..... Bölüm Başkanlığı'na

20..... / 20..... akademik yılı güz / bahar yarıyılında Mevlana Öğrenci Değişimi Programı kapsamında ülkesi Üniversitesi Fakültesi Bölümünden alacağım aşağıdaki tabloda yazılı derslerin, müfredatımızda uygun görülen dersler yerine intibak ve eşdeğerliliğinin yapılmasını talep ediyorum.

Gereğini arz ederim.

İmza:

*Öğrenci Tarafından Doldurulacaktır.			** Mevlana Programı Bölüm Koordinatörü Tarafından Doldurulacaktır.		
Mevlana Programı Kapsamında Alınacak Dersin *Tablo 1			Müfredattaki Eşdeğer Sayılacak Bölüm Dersinin **Tablo 2		
Kodu	Adı	ECTS	Kodu	Adı	ECTS

Açıklama : Mevlana Programı kapsamında ilgili öğrencinin alacağı derslerin, müfredatımızda uygun görülen derslere yapılan ön aşama eşdeğerliliği yukarıdaki tabloda yer almaktadır. ... /... /20....

Mevlana Programı Bölüm Koordinatörü Unvan / Ad/Soyad / İmza :

Mevlana Programı Fakülte Koordinatörü Unvan / Ad/Soyad / İmza :

Bölüm Başkanı : ☐ Uygun ☐ Uygun değildir	Tarih/İmza:
--	--------------------

Notlar:

- Bu form Mevlana Öğrenci Değişimi Programı kapsamında öğrenim göreceği üniversiteye gitmeden önce, kayıtlanacağı derslerin müfredatındaki dersler yerine eşdeğerliliğinin yapılmasını talep eden öğrencilere yönelik düzenlenmiştir.
- Elektronik ortamda öğrenci ve Bölüm Koordinatörü tarafından düzenlenen form Bölüm İdari Sekreterine e-posta aracılığıyla gönderilmeli ve Bölüm İdari Sekreterince çıktısı alınacak form onay ve imzaların tamamlanması için öğrenciye teslim edilmelidir.
- Formun elektronik ortamda düzenlenmesi, eklerinin temin edilmesi, aşamalarının yürütülmesi ve Fakülte Evrak Kayıt Birimine teslim edilmesi öğrencinin yükümlülüğündedir.
- Başvurular ilgili Bölümün ve Fakültenin Mevlana Koordinatörü tarafından değerlendirilecektir.
- Öğrencinin talep formu Bölüm Başkanlığı'nın üst yazısına eklenerek Dekanlığa sunulacaktır.
- Bölüm Başkanlığı'nın yazısı ve ekleri Fakülte Dekanlığı'nın yazısına bağlanarak, ilgili işlemlerin tesis edilmesi için Mevlana Kurum Koordinatörlüğü'ne ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilecektir.