



T.C.  
**BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ**  
İntibak ve Eşdeğerlik Talep Formu

|                              |  |            |  |
|------------------------------|--|------------|--|
| Öğrencinin Adı ve Soyadı     |  | Telefon No |  |
| Öğrenci Numarası             |  | E-posta    |  |
| Öğrencinin Bölümü / Programı |  | Tarih      |  |

"Formu doldurduktan sonra diğer üniversitenin transkripti, ders içerikleri ve not bareminin dökümünü ekleyiniz."

**Bölüm Başkanlığı'na**

Yılında mezunu olduğum \_\_\_\_\_ Üniversitesi  
Fakültesi/Yüksekokulu \_\_\_\_\_ Bölümünde öğrenim görmekte iken başarılı olduğum derslerin  
müfredatınızda uygun görülen dersler yerine sayılarak, notlarıyla birlikte transkripte işlenmesini talep  
ediyorum.

Gereğini arz ederim.

İmza:

**Danışmanın Unvanı /Adı / Soyadı :**

**Açıklamalı Görüşü** : Öğrencinin daha önce mezunu olduğu programında başarılı olduğu  
dersler, intibak ve eşdeğerlik komisyonumuzca müfredatımızda uygun görülecek derslerin yerine notlarıyla  
birlikte eşdeğerliliğin sağlanması uygun olacaktır.

Tarih/İmza:

**Bölüm Başkanı :**

☐ Uygun ☐ Uygun değildir

Tarih/İmza:

**Ekler:**

- 1- Transkript (Mezuniyet)
- 2- Ders İçerikleri
- 3- Diğer Üniversitenin Not Baremi

**Notlar:**

- a) Bu form daha önce örgün eğitim veren önlisans / lisans programından mezun olan ve ÖSYM sınavları sonucunda Fakültemiz Bölümlerine yerleşmeye hak kazanan öğrencilere yönelik düzenlenmiştir.
- b) Zorunlu İngilizce hazırlık sınıfı eğitimi uygulaması bulunmayan bölüme kayıtlanan öğrenci, güz yarıyılı "Ders Kayıtları" sürecinden önceki 2 haftalık süre içerisinde başvuruda bulunmalıdır.
- c) Zorunlu İngilizce hazırlık sınıfı eğitimi uygulaması bulunan bölüme kayıtlanan öğrenci, hazırlık sınıfı eğitimini başarıyla tamamladıktan sonra başvuruda bulunmalıdır.
- d) Belirtilen süreler dışında yapılan başvurular işleme alınmayacaktır.
- e) Formun elektronik ortamda düzenlenmesi, çıktısının alınması, eklerinin temin edilmesi, imza aşamalarının yürütülmesi ve Fakülte Evrak Kayıt Birimine teslim edilmesi öğrencinin yükümlülüğündedir.
- f) Başvurular ilgili Bölümün İntibak ve Eşdeğerlik Komisyonunca mevzuatlarına uygun olarak değerlendirilerek, karara bağlanacaktır.
- g) İlgili Bölümün İntibak ve Eşdeğerlik Komisyonunca düzenlenerek, ıslak imzaları tamamlanan intibak ve eşdeğerlik tablosu Bölüm Başkanlığı'na iletilecektir.
- h) Öğrencinin talep formu, komisyonca düzenlenen intibak ve eşdeğerlik tablosu ilgili Bölüm Başkanlığı'nın üst yazısına eklenerek Dekanlığa sunulacaktır.
- ı) Bölüm Başkanlığı'nın yazısı ve ekleri Fakülte Yönetim Kurulu gündemine alınıp karara bağlanarak, ilgili işlemlerin tesis edilmesi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilecektir.