**MİMARLIK BÖLÜM BAŞKANLIĞINA**

**KONU: Mazeretli Ders Ekleme-Bırakma**

 Bölümünüz ………………………… numaralı öğrenciyim. 20…. /20… eğitim öğretim yılı ……….. döneminde kayıtlandığım ……………………kodlu …………………………………… dersini bırakıp yerine haftalık programımda uygun olan ……………………. kodlu ……………………………………………………….dersine aşağıda belirttiğim gerekçe nedeniyle kaydımın yapılmasını arz ederim. …../……/20……

**GEREKÇE:** ………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Tel:** ……………………………………. ………..…………………………………….

 **Adı Soyadı/ İmza**

|  |
| --- |
| Danışman Görüşü: |
| Adı Soyadı/İmza: |
|  |
| **İlgili yönetmelik:** **BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS, LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ** **Dersler, kayıt yenileme ve ders alma:** **MADDE 10**(3) Ders kaydını belirlenen sürelerde (kayıt ve ekle-sil haftası) mazeretsiz şekilde yapmayan öğrenci o yarıyıl/yılda derslere ve sınavlara giremez, öğrencilik hakkından yararlanamaz ve öğrencinin kayıt yenilemediği yarıyıl/yıl öğrenim süresinden sayılır. Öğrenciler, mazeretleri ilgili yönetim kurulu kararı ile kabul edildiği takdirde, derslerin başladığı ilk üç hafta sonuna kadar ders kaydı ve ders kaydına ders ekleme veya ders silme işlemi yapabilirler. Bu tarihten sonra hiçbir işlem yapılmaz. |
|  |